

Judul Kegiatan		Kompilasi Produk Administrasi Pengukuran Indeks Spbe
Tahun		2024
Jenis Statistik		Statistik Sektoral
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Teknologi Informasi Dan Komunikasi
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		Tidak
Identitas Rekomendasi:		-
I. Penyelenggara		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bangka Selatan
1.2	Alamat	Komplek Perkantoran Terpadu Pemda Bangka Selatan, Gunung Namak, Gadung, Toboali
1.3	Telepon	-
1.4	Faksimile	-
1.5	Email	Diskominfo@bangkaselatankab.go.id
II. Penanggung Jawab		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
2.2	Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	
	Nama	Metriyopi, S.kom.,m.m
	Jabatan	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-government
	Alamat	Toboali
	Telepon	082117000089
	Faksimile	Metriyopi@bangkaselatankab.go.id
	Email	-
III. Perencanaan dan Persiapan		
3.1	Latar Belakang	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (spbe) Adalah Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Untuk Memberikan Layanan Kepada Pengguna Spbe. Hal Ini Seperti Yang Tertuang Pada Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Spbe Ditujukan Untuk Untuk Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Efektif, Transparan, Dan Akuntabel Serta Pelayanan Publik Yang Berkualitas Dan Terpercaya. Tata Kelola Dan Manajemen Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Secara Nasional Juga Diperlukan Untuk Meningkatkan Keterpaduan Dan Efisiensi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.
3.2	Tujuan Kegiatan	Evaluasi Ini Dilakukan Untuk Melakukan Pemotretan Penerapan Spbe Baik Di Pusat Maupun Daerah Serta Mengetahui Seberapa Jauh Penerapan Spbe.
Rencana Jadwal Kegiatan		
A. Perencanaan		
1	Perencanaan Kegiatan	16 Juli 2024 s/d 18 Juli 2024
2	Desain	17 Juli 2024 s/d 19 Juli 2024

3.3	B. Pengumpulan				
	3	Pengumpulan Data	17 Juli 2024 s/d 18 Agustus 2024		
	C. Pemeriksaan				
	4	Pengolahan Data	19 September 2024 s/d 20 September 2024		
	D. Penyebarluasan				
	5	Analisis Data	25 September 2024 s/d 15 Oktober 2024		
	6	Diseminasi Hasil	27 Desember 2024 s/d 31 Desember 2024		
3.4	7	Evaluasi	01 Januari 2025 s/d 31 Januari 2025		
	Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:				
	No	Nama Variabel(Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	1	Kebijakan	Kebijakan SPBE	kebijakan SPBE adalah langkah revolusioner dalam transformasi birokrasi tradisonal menuju efisiensi, transparasi dan partisipasi yang lebih besar dari masyarakat	Tahunan
	2	Tata Kelola	Tata Kelola SPBE	tata kelola SPBE adalah acuan kerja yang memastikan terlaksananya pengaturan, pengarahan dan pengendalian dalam penerapan SPBE terpadu	Tahunan
3	Manajemen	Manajemen SPBE	majemen SPBE adalah serangkaian proses untuk mencapai penerapan SPBE yang efektif, transparan, efisien dan berkesinambungan serta layanan SPBE yang berkualitas	Tahunan	
4	Layanan	Layanan SPBE	layanan SPBE adalah keluaran yang dihasilkan oleh satu atau beberapa fungsi aplikasi SPBE yang memiliki manfaat	Tahunan	
IV. Desain Kegiatan					
4.1	Kegiatan ini dilakukan	Berulang			
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan			
4.3	Tipe Pengumpulan Data	Longitudinal Cross Sectional			
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	Sebagian Wilayah Indonesia			
4.5	Wilayah Kegiatan				
	1	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	BANGKA SELATAN		
4.6	Metode Pengumpulan Data	WawancaraPengumpulan Data Sekunder			
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)Mail			
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : OPD			
VI. Pengumpulan Data					
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Ya			
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya: via Telepon			
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak			
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-			

6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan	-
6.6	Jumlah Petugas	
	Supervisor/penyelia/pengawas	0
	Pengumpul data/enumerator	0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. Pengolahan dan Analisis		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	
	Penyuntingan(Editing)	Tidak
	Penyandian(Coding)	Tidak
	(Data Entry)	Ya
	Penyahihan(Validasi)	Ya
7.2	Metode Analisis	Deskriptif
7.3	Unit Analisis	Lainnya: OPD
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. Diseminasi Hasil		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak(Hardcopy)	Ya
	Digital(Softcopy)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak(Hardcopy)	27 Desember 2024
	Digital(Softcopy)	27 Desember 2024
	Datamikro	

No	Nama Variabel	Alias	Definisi	Konsep	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah dapat diakases umum?
1	Tata Kelola	Tata Kelola	tata kelola SPBE adalah acuan kerja yang memastikan terlaksananya pengaturan, pengarahan dan pengendalian dalam penerapan SPBE terpadu	Tata Kelola SPBE	-	Tahunan	-	-	riil	- = Perencanaan Strategis SPBE- = Teknologi Informasi dan Komunikasi- = Penyelenggara SPBE	-	Berapa nilai domain tata kelola SPBE?	Ya
2	Kebijakan	Kebijakan	kebijakan SPBE adalah langkah revolusioner dalam transformasi birokrasi tradisional menuju efisiensi, transparansi dan partisipasi yang lebih besar dari masyarakat	Kebijakan SPBE	-	Tahunan	-	-	riil	- = Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	-	Berapa nilai domain kebijakan SPBE?	Ya
3	Manajemen	Manajemen	majemen SPBE adalah serangkaian proses untuk mencapai penerapan SPBE yang efektif, transparan, efisien dan berkesinambungan serta layanan SPBE yang berkualitas	Manajemen SPBE	-	Tahunan	-	-	riil	- = Penerapan Manajemen SPBE- = Audit TIK	-	Berapa nilai domain manajemen SPBE?	Ya
4	Layanan	Layanan SPBE	layanan SPBE adalah keluaran yang dihasilkan oleh satu atau beberapa fungsi aplikasi SPBE yang memiliki manfaat	Layanan SPBE	-	Tahunan	-	-	riil	- = Layanan Pemerintahan Berbasis Elektronik- = Layanan Publik Berbasis Elektronik	-	Berapa nilai domain layanan SPBE?	Ya

